

HYR DU LOKAL HOS GYMNASTIK- OCH IDROTTSHÖGSKOLAN?

Om du tidigare har hyrt lokal(er) hos Gymnastik- och idrottshögskolan och vill fortsätta att göra det kommande termin måste du kontakta högskolans uthyrningsansvarige omgående.

Stående bokningar

Även om en organisation eller person har en ”stående” bokning så måste det kommuniceras till uthyrningsansvarig inför varje termin om berörd person/organisation vill fortsätta att hyra lokal(er) kommande termin. Vill personen/organisationen fortsätta att hyra lokal(er), ska specifikation med önskemål om lokal(er) och tider samt datum skickas till lokaluthyrning@gih.se

Detta bör ske senast 3 månader innan ny termin börjar!

Nya eller sporadiska bokningsförfrågningar

Vid nya eller sporadiska bokningar under pågående termin gäller principen ”*först till kvarn*”.

Eftersom det är ytterst svårt för uthyrningsansvarig att tolka vilket lokalbehov en förfrågande person eller organisation har så ombeds alla som vill boka lokal vid högskolan att inför bokningsförfrågan besöka högskolan och skapa sig en egen bild av vilken eller vilka lokaler som passar för planerad aktivitet.

Allmänt

På grund av att högskolans schema skiftar mellan de olika terminerna så finns inga garantier för att en person/organisation kan erhålla samma lokaler och tider som tidigare terminer. Därför kommer alltid endast ett preliminärt underlag kunna förmedlas inledningsvis och först efter att högskolans egen schemaläggning färdigställts, slutgiltiga tider för tillgång till lokaler meddelas.

När schema för bokningar har fastställts skickas kontrakt som skall signeras innan bokande organisation/person erhåller rätt att nyttja lokalerna.¹

Ytterligare information om regler kring hyra av lokal kan erhållas via kontakt med uthyrningsansvarig - primärt via e-postadress lokaluthyrning@gih.se

¹ GIH förbehåller sig alltid rätten att vid behov avboka lokal om det krävs för högskolans egna aktiviteter