

## GIH:S HANTERING AV PERSONUPPGIFTER FÖR ANSTÄLLDA

Gymnastik- och idrottshögskolan (GIH) hanterar dina personuppgifter i enlighet med dataskyddsförordningen. Högskolan är personuppgiftsansvarig för all behandling av personuppgifter som sker inom högskolans verksamhet.

Förutom att vi behandlar personuppgifter för att kunna fullgöra högskolans uppdrag (läs mer på [vår sida om personuppgiftsbehandling \(länk\)](#)), kan vi behandla dina personuppgifter för olika ändamål kopplade till din anställning, såsom för löneutbetalning, arbetsrättsliga skyldigheter med mera. Här kan du läsa mer om vad som gäller specifikt för dessa behandlingar.

### Vi behandlar dina personuppgifter för följande ändamål:

- **Rekrytering och anställningsärenden.** Vi kan då behandla följande kategorier av personuppgifter: Namn, personnummer, nationalitet och arbetstillstånd, kontaktuppgifter, meritförteckning, referenser samt andra uppgifter som en kandidat lämnar. Den rättsliga grunden för behandlingen är att den är nödvändig för att högskolan ska kunna fullgöra sina rättsliga skyldigheter och för att utföra uppgifter av allmänt intresse.
- **Allmän administration av anställningen,** inkl. arbetstid och schema, lön och andra förmåner, pensionsrättigheter, semester och annan ledighet. Vi kan då behandla följande kategorier av personuppgifter: Namn, personnummer, anställningsvillkor, kollektivavtalsområde, facklig tillhörighet samt andra uppgifter som en anställd lämnar. Den rättsliga grunden för behandlingen är att den är nödvändig att högskolan ska kunna fullgöra sina rättsliga skyldigheter och fullgöra sina skyldigheter enligt anställningsavtal och kollektivavtal. Uppgifter om facklig tillhörighet kan behandlas om det är nödvändigt för att högskolan ska kunna fullgöra sina skyldigheter inom arbetsrätten.
- **Hantering av sjukfrånvaro, arbetsmiljö- och rehabiliteringsärenden.** Vi kan då behandla följande kategorier av personuppgifter: Namn, personnummer, anställningsvillkor, facklig tillhörighet, uppgifter om hälsa samt andra uppgifter som en anställd lämnar. Den rättsliga grunden för behandlingen är att den är nödvändig för att högskolan ska kunna fullgöra sina rättsliga skyldigheter och fullgöra sina skyldigheter enligt anställningsavtal och kollektivavtal. Uppgifter om facklig tillhörighet och uppgifter om hälsa kan behandlas om det är nödvändigt för att högskolan ska kunna fullgöra sina skyldigheter inom arbetsrätten.
- **Hantering av tillgång och användning av lokaler och IT-system.** Vi kan då behandla följande kategorier av personuppgifter: Namn, personnummer, anställningsvillkor samt andra uppgifter som en anställd lämnar. Den rättsliga grunden för behandlingen är att den är nödvändig för att högskolan ska kunna fullgöra sina rättsliga skyldigheter, för att högskolan ska kunna göra gällande eller förvara rättsliga anspråk.

- **Handläggning av arbetsrättsliga ärenden.** Vi kan då behandla följande kategorier av personuppgifter: Namn, personnummer, anställningsvillkor, facklig tillhörighet, uppgifter om hälsa, uppgifter om lagöverträdelser samt andra uppgifter som en anställd lämnar. Den rättsliga grunden för behandlingen är att den är nödvändig för att högskolan ska kunna fullgöra sina rättsliga skyldigheter och fullgöra sina skyldigheter enligt anställningsavtal och kollektivavtal. Uppgifter om facklig tillhörighet och uppgifter om hälsa kan behandlas om det är nödvändigt för att högskolan ska kunna fullgöra sina skyldigheter inom arbetsrätten. Uppgifter om lagöverträdelser kan behandlas om det är nödvändigt för att högskolan ska kunna uppfylla sina rättsliga skyldigheter eller för att göra gällande eller förvara rättsliga anspråk.
- **Administrering av facklig samverkan.** Vi kan då behandla följande kategorier av personuppgifter: Namn, personnummer, anställningsvillkor och facklig tillhörighet. Den rättsliga grunden för behandlingen är att den är nödvändig för att högskolan ska kunna fullgöra sina rättsliga skyldigheter och fullgöra sina skyldigheter enligt anställningsavtal och kollektivavtal. Uppgifter om facklig tillhörighet kan behandlas om det är nödvändigt för att högskolan ska kunna fullgöra sina skyldigheter inom arbetsrätten.
- **Ta fram och analysera statistik och medarbetarundersökningar.** Vi kan då behandla följande kategorier av personuppgifter: Namn, personnummer, anställningsvillkor och kollektivavtalsområde. Den rättsliga grunden för behandlingen är att den är nödvändig för att högskolan ska kunna fullgöra sina rättsliga skyldigheter samt av allmänt intresse av att utveckla verksamheten enligt 6 § Myndighetsförordningen.

## Vem kan ta del av personuppgifterna?

Utöver medarbetare på högskolan, kan högskolan lämna ut personuppgifter till andra myndigheter, företag eller enskilda om högskolan har en rättslig skyldighet att lämna ut uppgifterna eller för att högskolan ska kunna fullgöra sina skyldigheter enligt anställningsavtalet.

Högskolan är en statlig myndighet som omfattas av offentlighetsprincipen. Det innebär att personuppgifter i allmänna handlingar ska kunna lämnas ut på begäran, efter en sekretessprövning. Högskolan kan också lämna ut personuppgifter till externa leverantörer av IT-system. I dessa fall ska avtal säkerställa en korrekt och laglig behandling.

## Insamling, kontakt, rättelse mm

Vi samlar in personuppgifter från dig när du anställs och under anställningen. Vi kan också samla in uppgifter från arbetstagarorganisationer och myndigheter, bl.a. Statens tjänstepensionsverk (SPV).

Vi sparar dina personuppgifter så länge du är anställd hos oss och sedan så länge som krävs enligt lagar och andra föreskrifter.

För information om kontaktuppgifter, rätt till rättelse, och eventuella klagomål, se [GIH:s sida om personuppgiftsbehandling \(länk\)](#).