



Ledningsstöd och registratur
Högskolesekreterare och registrator Carina Sundman

RIKTLINJER

Diarienummer: GIH 2018/345
Datum: 2018-09-05
Författare: Katarina Offnegårdh
Beslutat av: Rektor
Beslutsdatum: 2018-09-18
Reviderad: Ersätter dnr Ö 2013/339
Giltighetstid: Tillsvidare

1(1)

Riktlinjer för överklagan vid Gymnastik- och idrottshögskolan

Överklagbara beslut

Vissa av de beslut som GIH fattar kan överklagas. I de flesta fall sker överklaganden till Överklagandenämnden för högskolan (ÖHN).

Enligt 12 kapitlet 2 § i högskoleförordningen (1993:100) framgår vilka beslut som kan överklagas.

Ett överklagande av ett beslut ska göras skriftligen till den högre instans som ska pröva överklagandet (överinstansen), (43 § i Förvaltningslagen). Överklagandet ska dock ges in till den myndighet som har meddelat beslutet (beslutsmyndigheten).

I 3 och 4 §§ förvaltningsprocesslagen (1971: 291) finns ytterligare bestämmelser om vad ett överklagande som ska prövas av allmän förvaltningsdomstol ska innehålla.

Överklagandehänvisning

Ett beslut får överklagas av den som beslutet angår, om det har gått honom eller henne emot (42 § i Förvaltningslagen). Detta innebär att om GIH t.ex avslår en ansökan om studieuppehåll så måste man med beslutet lämna en överklagandehänvisning.

Nedanstående överklagandehänvisning skall alltid lämnas vid överklagningsbara beslut (anställningsärenden se nedan):

”Detta beslut kan du överklaga till Överklagandenämnden för högskolan alt allmän förvaltningsdomstol (eller den instans som har att överpröva beslutet). Din överklagan skall vara skriftlig. I skrivelsen ska du ange vilket beslut som överklagas (Dnr), och på vilket sätt du vill att beslutet ska ändras. Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan alt allmän förvaltningsdomstol (eller den instans som har att överpröva beslutet) men skickas till Gymnastik- och idrottshögskolan. Skrivelsen ska ha inkommit till Registrator, Gymnastik- och idrottshögskolan, Box 5626, 114 56 Stockholm, inom tre veckor från den dag du fick ta del av beslutet. Ange även ditt namn och dina kontaktuppgifter i överklagan.”

Nedanstående överklagandehänvisning skall alltid lämnas vid anställningsärenden:

”Den som vill överklaga beslutet om anställning vid Gymnastik och idrottshögskolan skall göra det skriftligt. Överklagandet ska inlämnas till Registrator, GIH, Box 5626, 114 86 Stockholm. I skrivelsen skall anges vilket beslut som överklagas, vilken ändring som begärs och skälet till detta. Överklagandet ska ha inkommit till GIH senast den xxx, d v s tre veckor efter det att beslutet anslagits på GIH:s anslagstavla”.

GIH sänder efter beredning överklagandet vidare till Överklagandenämnden för Högskolan (ÖNH) för prövning.

Handläggning av ett överklagande vid GIH

Ett överklagande skall ställas till ÖNH, eller den instans som har att överpröva beslutet. Beslutet skall dock skickas eller lämnas in till den instans som fattat beslutet d.v.s. till GIH. GIH skall därmed handlägga överklagandet.

Överklagandet skall skickas till registrator, som diarieför och datumstämplat ärendet. Registrator skickar därefter ärendet till den som har beslutat. Den som har beslutat ansvarar för att ärendet blir handlagt skyndsamt. Registrator ger stöd för formalia och skickande av handlingar.

Steg 1

Om det överklagande beslutet är uppenbart fel skall högskolan ändra sitt beslut under förutsättning att det kan ske snabbt och enkelt utan att det blir till nackdel för någon enskild part (§37-38 Förvaltningslagen).

Om högskolan då ändrar beslutet helt som den klaganden vill ska högskolan överlämna det nya beslutet till överinstansen (§46 förvaltningslagen). *Om inte gå vidare till steg 2.* Tänk på att överklaganden av anställningsbeslut är ärenden där flera parter är involverade och att omprövning därför inte kan bli aktuellt (gäller ej befordran).

Steg 2

Högskolan varken ska eller får pröva om själva beslutet är överklagbart eller inte. Det enda högskolan ska pröva är om överklagandet har kommit in i tid.

Steg 2 innebär en rättidsprövning, dvs. pröva om överklagandet har inkommit i tid. Normalt ska överklagandet ha inkommit inom tre veckor från den dag då klaganden fick del av beslutet.

Informationen om en myndighets beslut i anställningsärenden ska anslås på myndighetens anslagstavla. Observera att tiden för överklagande när det gäller anställningsärenden räknas från den dag då beslutet anslogs.

Om överklagandet har kommit in i tid, *gå vidare till steg 3.*

Om överklagandet har kommit in för sent ska högskolan i ett skriftligt beslut avvisa överklagandet med motiveringen att det inte kommit in i tid. I ett sådant fall ska även en överklagandehänvisning bifogas.

Steg 3

Överklagandeskrivelsen (i original, kopia behålls för ärendet vid högskolan) och kopior av övriga handlingar ska skickas över till ÖNH (eller den instans som har att pröva det aktuella överklagandet) inom en vecka från det att överklagandet inkom till högskolan, (se bla. JO 1995/96 s. 314).

ÖNH har på sin hemsida (www.onh.se) publicerat en lista över vilka handlingar ÖNH vill att lärosätet bifogar i samband med att överklagandeskrivelsen skickas över.

Antagningsärenden

1. Ansökningshandlingarna (även de handlingar i antagningsystemet NyA som legat till grund för beslutet)
2. Eventuella yttranden under beredningen av ansökan från institutioner, kursansvarige eller liknande
3. Antagningsbeskedet
4. Överklagandet med eventuella bilagor

Anställningsärenden

1. lärosätets beslut om anställningsprofil samt ledigkungsörelsen
2. ansökningshandlingar för den anställda samt den/de klagande. Eventuella vetenskapliga arbeten behöver inte bifogas. De tas in vid behov.
3. eventuella sakkunnigutlåtanden, yttranden från rekryteringsgrupp eller liknande
4. eventuella yttranden över de sökande från läroanställningskommitté, fakultetsnämnd eller liknande
5. anställningsbeslutet
6. Överklagandet med eventuella bilagor

Övriga ärenden

1. ansökningshandlingar
2. eventuella yttranden under beredning av ansökan från institutioner, kursansvarige eller liknande
3. Det överklagade beslutet
4. Överklagandet med eventuella bilagor

Yttrandet över överklagandet skall normalt avges på den nivå där det överklagande beslutet har fattats, om inte annat framgår av delegationsordningen.