



Intendentur och service
Chef Fredrik Nilsson

POLICY

Diarienummer: GIH 2017/122
Författare: Fredrik Nilsson
Beslutat av: Förvaltningschef
Beslutsdatum: 2017-03-10
Ersätter: dnr Ö 2014/215,
2014-06-18

Uthyrningsregler

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Uthyrningsregler	3
ALLMÄNNA VILLKOR	3
Upplåtelse till studentförening	3
Upplåtelse till anställd personal	3
Förutsättningar för avtal om uthyrning	3
Hyresgästens ansvar	5
BOKNINGAR	6
SÄRSKILDA VILLKOR	6

UTHYRNINGSREGLER

Regelverk för uthyrning av Gymnastik- och idrottshögskolans lokaler (nedan kallad GIH).

ALLMÄNNA VILLKOR

GIH förfogar själv över de lokaler som disponeras för verksamheten. Detta innebär att GIH, inom ramar givna av lag, instruktion eller annan förordning uppställer de villkor som gäller för tillträde och övrigt utnyttjande av lokalerna.

Lokalerna ska i första hand användas för undervisning, forskning och övrig ordinarie verksamhet. Den som vistas i lokalerna är skyldig att följa de regler som GIH meddelar.

En förutsättning för upplåtelse eller uthyrning är att lokalerna inte är bokade för GIH:s ordinarie verksamhet. Den ordinarie verksamheten ska i detta hänseende alltid prioriteras.

Dessa regler gäller inte för andrahandshyresavtal över längre tid. Dessa avtalas i särskild ordning.

Upplåtelse till studentförening

En demokratiskt uppbyggd förening för studenter vid GIH har enligt Högskoleförordningen 1 kap 13§ rätt att nyttja lärosätets lokaler för sammankomster som föreningen anordnar för sina medlemmar. Ett villkor är att sammankomsten hålls för upplysning, meningsyttring eller annat liknande syfte eller för framförandet av ett konstnärligt verk.

Studentkåren vid GIH, och till dem anslutna föreningar, har fri tillgång till lärosalar och grupprum under förutsättning att lediga lokaler finns att tillgå och att sammankomsten i övrigt uppfyller de villkor som anges i detta regelverk.

Upplåtelse till anställd personal

GIH:s lokaler kan kostnadsfritt användas av anställda vid disputationstestligheter med koppling till GIH:s verksamhet och bokas därmed i samråd med GIH. Kostnader i form av städning och övervakning kan dock tillkomma. Alla personalförfrågningar skickas till lokaluthyrning@gih.se.

Förutsättningar för avtal om uthyrning

1.

GIH hyr inte ut till någon förening, enskild etc, om uthyrningen kan befaras medföra störning av ordning eller innebära förekomst av olaglig verksamhet. GIH kan också neka uthyrning om uthyrningen är oförenlig med den huvudsakliga verksamhetens ordinarie gång eller med GIHs förpliktelser mot tredje man.

Hyresgäst som inkommer med felaktiga eller ofullständiga uppgifter till GIH kan därutöver nekas upplåtelse eller förhyrning av GIH:s lokaler.

2.

Minimiålder för att få hyra lokal är 18 år.

3.

GIH upplåter inte, och hyr heller inte ut, lokaler för verksamhet som syftar till informationsspridning, meningsyttrande eller liknande verksamhet. GIH:s lokaler hyrs inte ut för sammankomster som kan betraktas som fester.

4.

Avtal tecknas vari sökanden anger namn, adress och organisationsnummer eller personnummer samt i förekommande fall uppvisar legitimation. Avtalet ska undertecknas av sökanden som därmed godkänner de regler som gäller för uthyrningen.

5.

GIH kan komma att kräva följande för att säkerställa sig om identitet och avsikt avseende lokalbokningen:

- uppvisande av legitimation samt uppgift om telefon och adress av hyresgästen,
- beskrivning av vad lokalen skall användas till,
- referenser, stadgar, styrelseledamöter.

6.

Lokaler/anläggningar får endast användas angiven tid och för angivet ändamål.

7.

Lokaler/anläggningar uthyres i befintligt skick. Det ankommer på hyresgästen att slutligen bedöma och ta ansvar för att lokal/anläggning lämpar sig för den verksamhet som förhyrningen avser.

8.

Avtalet eller upplåtelsen får inte överlåtas till annan part utan GIH:s skriftliga godkännande. Uthyrning i andra hand är därmed inte tillåten utan GIH:s skriftliga medgivande.

9.

GIH förbehåller sig rätten att disponera respektive lokal för annat ändamål på tilldelade tider, varvid hyresgästen underrättas snarast. GIH äger rätt att med skälig framförhållning dock senast dagen innan avboka eller omboka hyrestid för särskilda arrangemang eller utifrån eget internt verksamhetsbehov om så krävs för den egna verksamheten.

10.

GIH ansvarar ej för förkomna tillhörigheter eller värdesaker.

11.

Hyreskostnaden för bokad lokal skall på anmodan betalas i förskott. Om GIH påkallar det ska depositionsavgift erläggas före uthyrningstillfället som säkerhet för eventuellt vållade skador.

12.

Efter ordinarie arbetstid debiteras extra för eventuella personalkostnader. Vidare kan särskild avgift komma att tas ut för att täcka GIH:s kostnader av en hyresgäst som inte följer ordningsregler och/eller upplåtelseprinciper.

13.

Avbeställning av bokad lokal/anläggning skall ske senast två (2) veckor före angivet uthyrningsdatum. Bokade tider som ej avbokats inom föreskriven tid debiteras enligt gällande prislista.

14.

Om hyresgästen orsakar falskt inbrotts- eller brandlarm, kommer hyresgästen att debiteras utryckningskostnaden.

Hyresgästens ansvar

15.

Hyresgästen skall hålla sig informerad om brandredskap och utrymningsvägar samt skall ha vetskap om maximalt antal personer som får vistas i den hyrda lokalen.

16.

Det åligger hyresgästen att själv inhämta och följa erforderliga myndighetstillstånd.

17.

Hyresgästen och/eller föreningen skall hålla sina deltagare fullt försäkrade under hela tiden aktivitet utförs i GIH:s lokaler.

18.

Hyresgästen ska hålla god kontroll över nycklar och kort tillhöriga GIH. Ej återlämnade och/eller förlorade nycklar/kort debiteras hyresgästen.

19.

Hyresgästen är skyldig att omgående anmäla skador på lokaler och/eller utrustning till GIH.

20.

Varje hyresgäst ansvarar för att ordningen upprätthålls i lokalen samt ansvarar för att obehöriga ej vistas i lokalen. Hyresgästen svarar för och bekostar eventuell vakthållning vid arrangemang.

21.

Belysning, dörrar, fönster mm skall släckas, stängas samt låsas efter avslutad verksamhet. Utrustning som använts ska återställas på anvisad plats.

22.

Hyresgästen och/eller föreningen är fullt ansvariga för alla sina värdesaker och/eller kläder under avsedd aktivitet som utförs i GIH:s lokaler. Värdesaker och/eller kläder skall därför inte lämnas utan uppsikt eller obehöriga i t.ex. omklädningsrum, korridorer mm.

23.

Parkeringsföreskrifter skall efterlevas och respekteras.

24.

Generellt förbud mot rökning, alkohol och andra droger gäller, djur får inte vistas i någon lokal. Det finns också ett förbud mot jordnötter pga. allergi.

25.

Beviljad tid för lokalupplåtelsen skall respekteras. All överskriden tid debiteras enligt gällande prislista.

26.

All uppkommen skadegörelse som sker i förhyrd lokal eller tillhörande angränsningsytor under tilldelad tid är den förhyrande organisationen, föreningen eller enskilde personen ersättningskyldig för. Detta gäller för skada på såväl fasta som lösa inventarier.

BOKNINGAR

En förening skall utse en (1) kontaktperson per sektion som svarar för kontakten mellan föreningen och GIH.

Enstaka bokning

Beställning av enstaka bokning kan ske löpande under året.

Arrangemang, cup och turnering

Ansökan om arrangemang, cup och turnering skall vara GIH tillhanda senast fyra (4) veckor före genomförandet. Ordinarie personal samt viss utrustning (beroende på lokal) ingår i hyran. Kostnader utöver detta (övertidsarbete, speciell utrustning mm) debiteras kunden.

SÄRSKILDA VILLKOR

Omfattar samtliga lokaler som kan hyras hos GIH.

1.

Ansvarig ledare skall alltid finnas. Upprepade förseelser mot detta medför att tilldelat abonnemang kan sägas upp. Den ansvarige ledaren skall vara myndig. Abonnemang kan också sägas upp om fastställda ordningsregler ej efterföljs. Ytterdörrar skall hållas stängda under hela hyrestiden.

2.

Hallar och övriga träningslokaler samt golv i duschrum får ej beträdas med ytterskor. Gymnastikskor med sulor som efterlämnar märken på golven är inte tillåtna.

- 3.**
Vid tävlingar och arrangemang svarar hyresgästen för städning av lokalen enligt givna anvisningar.
- 4.**
Bokad lokal får ej beträdas före hyrestid. Hänsyn skall visas mot andra hyresgäster.
- 5.**
Omlädningsrum får disponeras 30 minuter före och efter förhyrd tid.
- 6.**
Hyresgästen ansvarar för återställning efter genomförd aktivitet, d.v.s. uppsättning och borttagning av nät och redskap i idrottslokal, lokalen skall vara helt återställd efter genomförd aktivitet.
- 7.**
Hyresgäst får inte utan särskilt tillstånd från GIH placera egna inventarier eller redskap i GIH:s lokaler.
- 8.**
Hyresgästen och/eller föreningen får inte använda eller nyttja redskap och/eller utrustning som står inlåsta bakom gallergrindar och/eller i GIH:s förråd, då detta är undervisningsmateriel för GIH:s verksamhet.
- 9.**
Extern uthyrning får inte inskränka på GIH:s verksamhet och/eller på något sätt medföra skada på GIH:s anseende eller leda till brott.
- 10.**
Medlemsvärkning får inte förekomma inom GIH:s lokaler. Undantag ges för studentföreningar och fackliga organisationer som organiserar anställda och studenter vid GIH.
- 11.**
GIH upplåter inte och/eller hyr inte ut lokaler till politiska och/eller religiösa organisationer för sammankomster, spridning av information, meningsyttrande eller likande syfte.
- 12.**
Om särskilda omständigheter föreligger så kan GIH avböja att viss organisation/företag erbjuds hyra lokal hos GIH.
- 13.**
Om GIH av säkerhetsskäl bedömer att uthyrning är olämpligt avseende ordning och säkerhet, så kommer GIH helt att avböja uthyrning.
- 14.**
Omständigheter där GIH:s anseende kan skadas utgör direkta skäl att helt avböja uthyrning.