RAPPORT
Diarienummer: Ö 2013/70
Datum: 2013-02-28
Författare: Eva Kraepelien-Strid
Beslutat av: PKH
Beslutsdatum: 2013-02-28
Giltighetstid: Fr o m HT 2013

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Hälsopedagogprogrammet

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

HÄLSOPEDAGOGPROGRAMMET 3
Utbildningen generellt 3
Verksamhetsförlagd utbildning (VFU) 3
Syfte och mål 3
Kursfördelning 4
Innehåll i respektive VFU 5
Närvaro och bedömning 6
Närvaro 6
Bedömning 6
Betygskriterier 6
Ansvarsområden under VFU 7
Studentens ansvar 7
VFU-handledarens ansvar 7
Ansvarsområden vid GIH 8
Kursansvarig/momentansvarig/ VFU-ansvarig lärare 8
Sekretess 8
Olika grader av sekretess 8
Sekretess under den verksamhetsförlagda utbildningen 8

HÄLSOPEDAGOGPROGRAMMET

Utbildningen generellt

Hälsopedagogutbildningen på GIH ska förbereda dig för arbete med att stärka hälsa och att förebygga och behandla ohälsa på individ-, grupp- och organisationsnivå, detta framför allt med hjälp av fysisk aktivitet. Du som student ska utveckla en helhetssyn på hälsa och bli förtrogen med förebyggande hälsoarbete. Hälsopedagogutbildningen syftar även till att ge olika infallsvinklar på begreppet hälsa.

Med fokus på vuxna och äldre är fysisk aktivitet och praktisk idrottsundervisning i olika former en central del i utbildningen.

Som utbildad hälsopedagog kommer du att kunna arbeta på en bred arbetsmarknad inom såväl näringslivssektorn som inom den offentliga sektorn. Du kommer att, i samverkan med olika arbetsgivare, kunna formulera, kvalitetssäkra, genomföra och utvärdera hälsorelaterade projekt.

Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

Syfte och mål

Den verksamhetsförlagda delen av utbildningen (VFU) är en viktig del av hälsopedagogutbildningen. Syftet är att förbereda studenten på ett kommande yrkesliv och ge möjlighet till att möta den arbetsmarknad som studenten kan komma att arbeta inom. Studenten placeras genom högskolans försorg eller tar egna initiativ till placering inom den privata näringslivssektorn eller inom den offentliga sektorn. VFU kan genomföras i hela landet eller utomlands.

Under VFU deltar studenten i vald organisationsverksamhet alltmer aktivt under utbildningens gång och under den sista VFU-kursen tar studenten i princip hela ansvaret för att genomföra konkreta uppdrag samt bygga upp nya relationer inom näringslivssektorn eller den offentliga sektorn.

VFU-ansvarig eller ansvarig lärare för momentet på GIH förbereder och stödjer studenterna inför VFU-perioderna samt följer upp och utvärderar genomförd VFU.

Under VFU får studenten handledning av en VFU-handledare som på olika sätt stödjer studenten att utvecklas till en professionell och god projektledare/organisatör/ledare.

Kursfördelning

VFU-kurserna omfattar 22,5 högskolepoäng och fördelas enligt nedan:

VFU 1: termin 3, två veckor
VFU 2: termin 3, två veckor
VFU 3: termin 4, studentledd fysisk aktivitet 2 gånger/vecka under 8-12 veckor.
VFU 4: termin 6, fem veckor

VFU 1, grundläggande nivå i kursen Folkhälsa I, inriktning fysisk aktivitet 30 högskolepoäng.

VFU 1 ingår i följande moment och omfattar 3,75 hp:
- Epidemiologi och biostatistik 7,5 hp
- Folkhälsoarbete I 7,5 hp

VFU 2, grundläggande nivå i kursen Folkhälsa I, inriktning fysisk aktivitet 30 högskolepoäng.

VFU 2 ingår i följande moment och omfattar 3,75 hp :
- Folkhälsoarbete II 7,5 hp
- Hälsotester, inriktning fysisk aktivitet 7,5 hp

VFU 1 och 2 omfattar sammanlagt 7,5 hp.

Inom VFU 1 och 2 ingår att handleda deltagare i s.k. ”fri träning” vid några tillfällen under termin 3.

VFU 3, grundläggande nivå i kursen Folkhälsa II, inriktning fysisk aktivitet 30 högskolepoäng.

VFU 3 ingår i följande moment och omfattar 7,5 hp:
- Samhällsmedicin och hälsoekonomi 7,5 hp
- Stress och psykosocial miljö 7,5 hp
- Arbetsmedicin, hälsa och miljö 7,5 hp

VFU 4, grundläggande nivå i kursen Folkhälsa III, inriktning fysisk aktivitet 30 högskolepoäng.

VFU 4 ingår i följande moment och omfattar 7,5 hp:
- Entreprenörskap och folkhälsa 7,5 hp
- Projektstudier med ett folkhälsoperspektiv 7,5 hp

Innehåll i respektive VFU

VFU 1

I VFU 1 är inriktningen mot företag, organisationer och offentlig sektor såsom kommun och landsting. VFU-uppgiften är att kritiskt granska en organisation med avseende på antingen dess roll som hälsoaktör eller med avseende på hur man inom organisationen arbetar (preventivt eller kurativt) med individens hälsa. Centrala frågor är hur organisationen kvalitetssäkrar sin verksamhet, hur kopplingen till forskning och vetenskap kan göras samt vilken betydelse och med vilka argument hälsoarbete utförs i organisationen. Teori och praktik sammanlänkas.

VFU 2

I VFU 2 är inriktningen att ge studenten färdighet och förtrogenhet med att utföra och sammanställa resultat av hälsoundersökningar bestående av bl. a. fysiologiska tester och hälsoenkätundersökningar om upplevd hälsa och livsstilsfrågor. Vidare övas förmågan att genomföra hälsosamtal utifrån testresultat och enkätsvar. Det görs genom att studenten genomför sådana samtal med ett antal personer (5-10 personer).

Inom VFU 1 och 2 (termin 3) ingår att vid några schemalagda tillfällen vid GIH under handledning, leda äldre deltagare i s.k. ”fri träning” inom olika träningsformer, såsom styrketräning och motionsgymnastik.

VFU 3

I VFU 3 utförs fortlöpande ett hälsoprojekt med integrering av teori och praktik och med tydlig inriktning mot ledarskap och konsultation i ett hälsoperspektiv. Hälsoprojekten genomsyras av ett tvärvetenskapligt förhållningssätt mellan beteendevetenskap, naturvetenskap och tillämpad idrottslära med målsättningen att belysa medicinska och psykologiska effekter av ökad fysisk aktivitet. En central uppgift för studenten är att motivera deltagarna till beteendeförändringar av betydelse för hälsan.
Hälsoprojekten utförs i studenternas regi med målgrupperna yngre och äldre vuxna, med olika hälsotillstånd.

VFU 4

VFU 4 består av studiebesök samt projektarbeten med projektledarskap inom antingen det privata näringslivet eller inom den offentliga sektorn.

Närvaro och bedömning under VFU

Närvaro

Obligatorisk närvaro under den verksamhetsförlagda utbildningen är ett kurskrav. Hur arbetstiden är förlagd anpassas utifrån verksamheten i samråd med studenten och handledaren. Hög närvaro är en förutsättning för ett optimalt lärande och för att det ska finnas underlag för bedömning.

Eventuell restinhämtning görs i samråd med VFU-handledaren/VFU-ansvarig eller undervisande lärare.

Bedömning

Som betyg/omdöme på den verksamhetsförlagda utbildningen används uttrycken Godkänt eller Underkänt för VFU-period 1 och 2. I VFU-period 3 och 4 används uttrycken Väl godkänt, Godkänt eller Underkänt. Underkänt ges vid hög frånvaro och då studenten inte varit (praktiskt) aktiv.

Betygskriterier

VFU 1
Godkänt
- Hög närvaro under praktiken.
- Besvarat VFU-uppgift skriftligt efter angivna riktlinjer
- Deltagit i seminariet efter VFU

Underkänt
- Kriterierna för godkänt ska vara uppnådda

VFU2
Godkänt
- Genomfört VFU-uppgift praktiskt
- Besvarat VFU-uppgift skriftligt efter angivna riktlinjer
- Deltagit i seminariet efter VFU.

Underkänt
- Kriterierna för godkänt ska vara uppnådda

VFU 3
Väl godkänt
- Kriterierna för godkänt ska vara uppnådda
- Därutöver ska reflektioner ges med fördjupade analyser och jämförelser gällande egna styrkor och svagheter med utvalda mätmetoder och erhållna resultat presenterade i relation till tidigare publikationer
- Rapporten ska vara strukturellt mycket välorganiserad och visa på ett vetenskapligt arbetssätt med ingående diskussioner i förhållande till syfte och frågeställningar
- Rapporten ska visa på en god förståelse för funktionell kunskap, ett helhetsperspektiv, relevanta teorier och integrering i samhället

Godkänt
- Projektet genomförs enligt givna mål och instruktioner
- Arbetet redovisats muntligt och skriftligt
- Redovisning av mätmetoder och resultat samt en sammanställning av rapporten ska genomföras efter angivna riktlinjer
- Gällande kritiskt tänkande skall studenten visa på grundläggande förståelse för styrkor och svagheter med valda metoder, erhållna resultat och sitt projektledarskap

Underkänt
- Kriterierna för godkänt ska vara uppnådd
- Om olika metoder och resultat felaktigt återgivits samt i de fall den skriftliga rapporten är påtagligt ostrukturerad, svårläst och/eller är inkomplett ges betyget underkänt

VFU 4
Väl godkänt
- Utförlig veckodagbok med lärande strategier
- Tydlig projektledarroll inom uppdraget
- Väl beskrivning av uppdragsbeskrivning som tagits fram i samverkan med uppdragsgivaren
- Aktivt deltagande i uppföljande examinationsseminarier

Godkänt
- Genomförd veckodagbok med tillhörande reflektioner
- Genomförda arbetsplatsförlagda studier utifrån uppdragsbeskrivning
- Deltagande i uppföljande examinationsseminarier
-

Underkänt
- Kriterierna för godkänt ska vara uppnådda

Ansvarsområden under VFU

Studentens ansvar

Studenten ska:
- ha kunskap om de dokument som styr den verksamhetsförlagda delen av utbildningen i form av utbildningsplan, kursplan samt anvisningar i VFU-dokumentet,
- ta del av gällande sekretessregler samt skriva under en sekretessförbindelse,
- i god tid inför varje VFU-period kontakta berörd handledare,
- fullfölja den verksamhetsförlagda delen i enlighet med kursplanen.

VFU-handledarens ansvar

VFU-handledaren ska
- ha kunskap om Hälsopedagogutbildningen vid GIH,
- eftersträva att studenten erbjuds möjligheter att praktisera ett varierat utbud av uppgifter,
- lämna underlag för bedömning av studenten,
- ansvara för att bedömningsunderlag skickas med post till GIH senast en vecka efter avslutad VFU,

- bistå studenterna i deras arbete med VFU-uppgifter.

Ansvarsområden vid GIH

- VFU-ansvarig eller ansvarig lärare för momentet på GIH förbereder och stödjer studenterna inför VFU-perioderna samt följer upp och utvärderar genomförd VFU.

VFU/moment -ansvarig lärare

Ansvarar för:
- att redogöra för gällande betygskriterier,
- att informera om gällande sekretessregler samt se till att studenten skriver under en förbindelse (skall aktualiseras inför varje VFU-period),
- att samordning och uppföljning av studenternas VFU-uppgifter sker,
- att leda och genomföra eventuella seminarier,
- att sammanställa och rapportera betyg.

VFU 1 ansvarar VFU-ansvarig lärare
VFU 2 ansvarar momentansvarig lärare
VFU 3 ansvarar momentansvarig lärare
VFU 4 ansvarar momentansvarig lärare

Sekretess

Sekretess innebär ett förbud att röja uppgifter och är en inskränkning i den svenska offentlighetsprincipen, det vill säga rätten till insyn i statens och kommunens verksamhet.

Sekretesslagen gäller för myndighet, inte för den privata sektorn, där dock särskilda tystnadspliktsbestämmelser i vissa fall kan råda.

Sekretess gäller gentemot enskilda och andra myndigheter, men också mellan självständiga verksamhetsgrenar inom samma myndighet. Sekretesslagen kan inte förändras genom lokala regleringar.

Olika grader av sekretess

Förbudet att avslöja känsliga och ömtåliga uppgifter kan vara muntligt (tystnadsplikt) eller gälla handlingar, det vill säga olika slag av skriftlig dokumentation (handlingssekretess).

Brott mot tystnadsplikt ger normalt dagsböter, ofta i kombination med skadestånd.

Sekretess under den verksamhetsförlagda utbildningen

Under den verksamhetsförlagd utbildning har studenten tystnadsplikt. Tystnadsplikten gäller till exempel vid resa till och från VFU-platsen, vid samtal i det egna hemmet och vid återkomsten till GIH.

När den studerande efter avslutad verksamhetsförlagd utbildning redovisar sitt arbete, ska alla uppgifter avidentifieras så att ingen i gruppen med utgångspunkt från redogörelsen, kan peka ut en enskild person från den aktuella verksamheten.

Hälsopedagogstudenten ska innan denne går ut på VFU, skriftligt förbinda sig att behandla de upplysningar och den information denne tar del av om människors personliga liv och förhållande, som hemligt material och att endast avidentifierade uppgifter användas i den fortsatta utbildningen.