

IMPORT AV SCHEMA – ANDROID

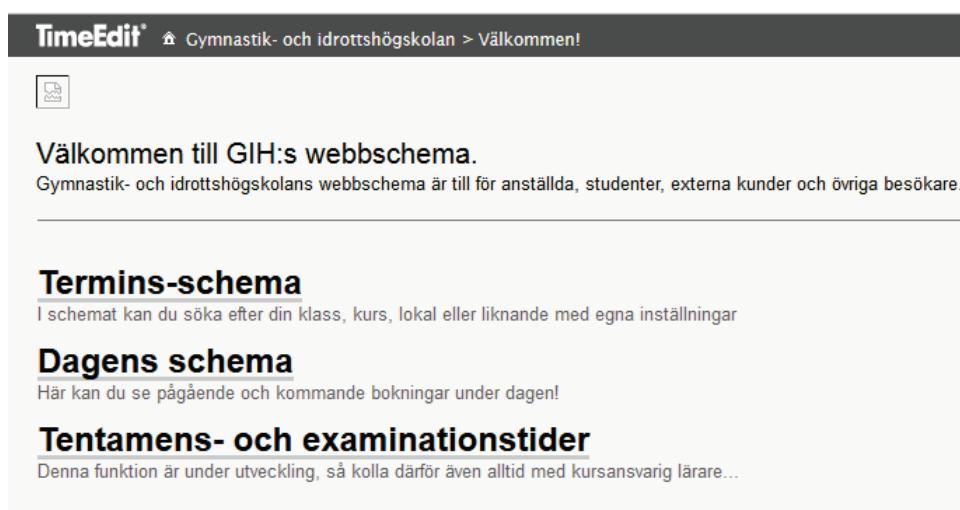
Så här får du in ett schema från TimeEdit i din Android-baserade mobiltelefon eller surfplatta.

1. Börja med att gå in på TimeEdit och välj vilket schema du vill se. TimeEdit hittar du genom att gå besöka vår [webbplats](#) och välja **Schema direkt** i snabblänkar till höger, klicka sedan på Ok knappen.



The screenshot shows the official website of GIH (The Swedish School of Sport and Health Sciences). At the top right, there is a search bar with the placeholder "Sök info, personal etc" and a "Sök" button. Below the header, a navigation menu includes "Startsida", "Utbildning", "Forskning", "Samverkan", "Om GIH", and "Bibliotek". A dropdown menu titled "Snabblänkar" is open on the right, listing various links such as "Hälsoprojektet", "Idrotts- och hälsokonventet", and "Schema direkt". The "Schema direkt" link is highlighted with a red rectangle. Below the menu, there is a banner with text about "Ämneslärarprogrammet mot gymnasiet" and "Idrott och hälsa, 120 hp".

2. Välj något av alternativen nedan. För detta exempel väljer vi Termsins-schema



The screenshot shows the TimeEdit mobile application interface. At the top, it says "TimeEdit® Gymnastik- och idrottshögskolan > Välkommen!". Below this is a small icon of a person at a computer. The main content area starts with "Välkommen till GIH:s webbschema." followed by the text "Gymnastik- och idrottshögskolans webbschema är till för anställda, studenter, externa kunder och övriga besökare." There are three main sections: "Termsins-schema" (with a sub-note about searching by class, course, location or similar), "Dagens schema" (with a note about viewing current and upcoming bookings), and "Tentamens- och examinationstider" (with a note about the function being under development).

3. För att få fram schemat för en person väljer vi personal i listan och söker på namnet i fältet till höger.

Välj vad du vill söka

Personal ▾ Pia Agnér Sök Visa kategorier

Kurs-/moment
Delmoment
Lokal
Klass
Personal
Aktivitet
Kund

Mina val

Inga valda objekt.

Rensa allt

Visa schema

4. Klicka därefter på sökresultatet och välj att **Visa schema**

Välj vad du vill söka

Personal ▾ Pia Agnér Sök Visa kategorier

Sökresultat

Pia Agnér

Mina val

Pia Agnér

Rensa allt

Visa schema

5. Välj därefter slutdatum genom att klicka där det från början står "Hel vecka".

TimeEdit® Gymnastik- och idrottshögskolan > Termins-schema

Idag < v 41 > Nu **Hel vecka** Ändra sökning Ändra slutdatum

Tid	Klass	Kurs och delmoment
v 41 On 2015-10-07		
13:00 - 14:30	L1C	Idrott 1: Idrottsslära I, Bollen o
To 2015-10-08		
13:00 - 14:30	L2A	Idrottsslära I, Nätspelens grun
Fr 2015-10-09		
13:00 - 14:30	L1A	Idrott 1: Idrottsslära I, Bollen o

6. Klicka på **Rullande slut**.

The screenshot shows a TimeEdit interface for Gymnastik- och idrottshögskolan. At the top, it says 'TimeEdit' and 'Gymnastik- och idrottshögskolan > Termins-schema'. Below that is a navigation bar with tabs: 'Idag', '< v 41 >', 'Nu', 'Hel vecka', and 'Ändra sökning'. The main area is a calendar for October 2015. The days of the week are labeled 'Må' (Monday), 'Ti' (Tuesday), 'On' (Wednesday), 'To' (Thursday), 'Fr' (Friday), 'Lö' (Saturday), and 'Sö' (Sunday). The dates are grouped by year (40, 41, 42, 43, 44) and month (1-31). The date '11' is highlighted with a dark gray box. At the bottom left of the calendar, there is a button labeled 'Rullande slut' with a red border around it.

7. För att få med allt väljer vi **månad** och klickar sedan på **+12**. Därefter laddas sidan om automatiskt och 12 månader framåt visas.

The screenshot shows the 'Rullande slut' dropdown menu from the previous step. The menu has a header 'Rullande slut' and a dropdown arrow pointing down. It contains several options: '+0', '+1', 'månad' (which is highlighted with a red box), '+4', '+5', '+6', '+7', '+10', '+11', '+12' (which is also highlighted with a red box), 'vecka', 'dag', and 'timme'. Below the menu is a button 'Slutdatum:Hel'. At the bottom of the screen, there is a 'Kalender' button.

8. När dessa förberedelser är klara trycker vi på knappen **Prenumerera** i det högra hörnet.

The screenshot shows a user interface for managing bookings. At the top right, there's a 'Konto' dropdown menu. Below it, a row of buttons includes 'Prenumerera' (highlighted with a red box), 'Skriv ut', and 'Anpassa'. The main area contains two rows of booking details. Each row has two columns: 'Lokal, Plats' and 'Lärare/personal/kund'. The first row shows 'Idrottshall 1-2' and 'Pia Agné'. The second row also shows 'Idrottshall 1-2' and 'Pia Agné'. The background features horizontal blue and green stripes.

Lokal, Plats	Lärare/personal/kund
Idrottshall 1-2	Pia Agné
Idrottshall 1-2	Pia Agné

9. På grund av tidigare ändringar kan vi nu välja alternativet **Nu + 12 månader** längst ner.

The screenshot shows the 'TimeEdit' website interface for booking. At the top, it says 'Gymnastik- och idrottshögskolan > Termins-schema'. Below that, there are navigation links for 'Idag', 'Okt', and a date selector 'Nu +12 månader'. To the right are search and filter options ('Ändra sökning') and a user name ('Pia Agné'). The main content area is titled 'Prenumerera'. It has a dropdown menu for 'Tid' which is set to 'Rullande 2 veckor'. Below the dropdown, there are other options: 'Kopiera till kalender' and 'http://.../Nu +12 månader' (which is highlighted with a red box). At the bottom, there's a note for mobile devices: 'iPhone & iPad: Länk för prenumeration'.

10. Markera sedan länken i fältet, högerklicka och välj kopiera (eller ctrl+c på tangentbordet).

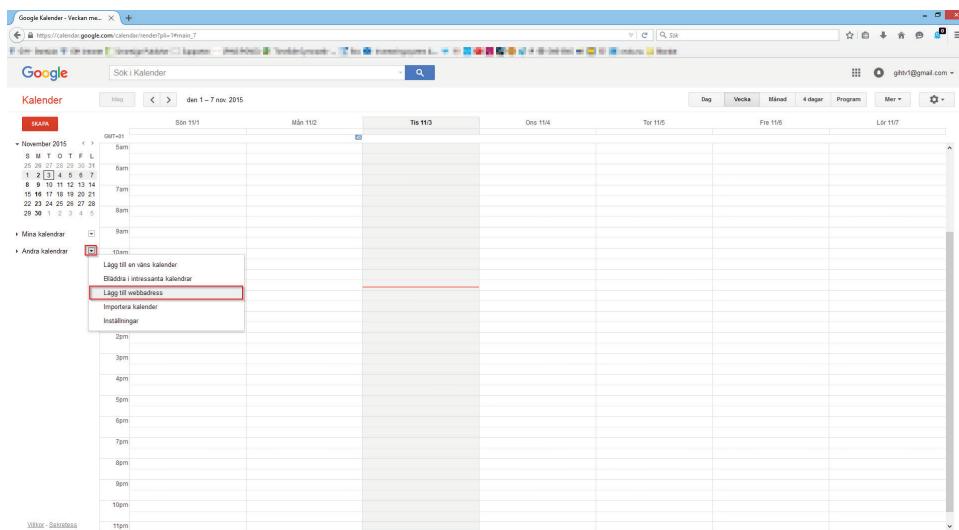
The screenshot shows a web-based calendar application called TimeEdit. At the top, it displays the URL "Gymnastik- och idrottshögskolan > Termins-schema". Below the URL, there are navigation buttons for "Idag", "Okt", "Nu +12 månader", and "Ändra sökning". A user profile "Pia Agné" is also visible. The main area is titled "Prenumerera" and shows a list of events. One event is selected, and a context menu is open over it. The menu options are: "Ångra", "Klipp ut", "Kopiera" (which is highlighted with a red box), "Klistra in", "Ta bort", "Markera allt", "Sök på Google efter "https://se.time...\"", "Kontrollera stavning", and "Inspektera element". The event details below the menu show the time "13:00 - 14:30", location "L1A", and activity "Idrott 1: Idrottslära I, Bollen och bollspelsens grundformer".

11. Följande måste göras via en webbläsare och Googles "vanliga" skrivbordsgrässnitt, det mobila gränssnittet fungerar med andra ord inte.
Därför är det rekommenderat att man gör detta från en vanlig dator.

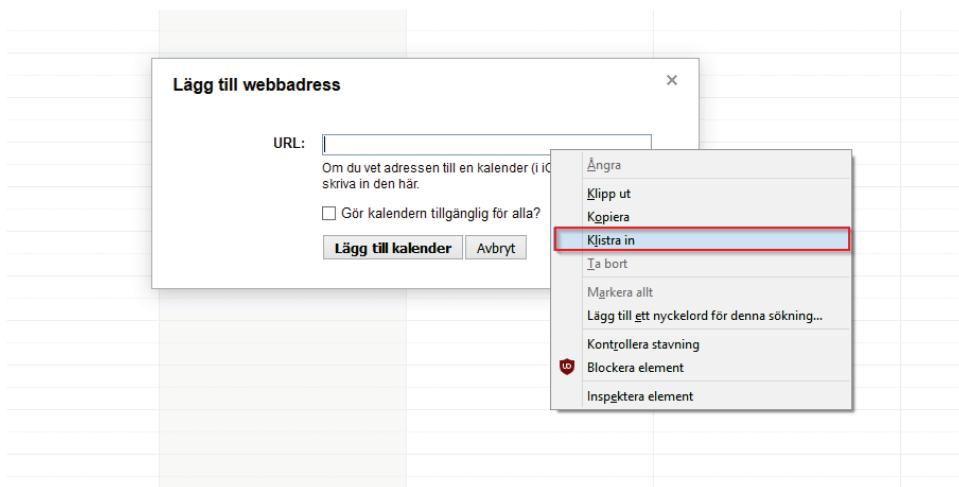
Gå in på www.google.com/calendar. Logga in med ditt Google-konto.



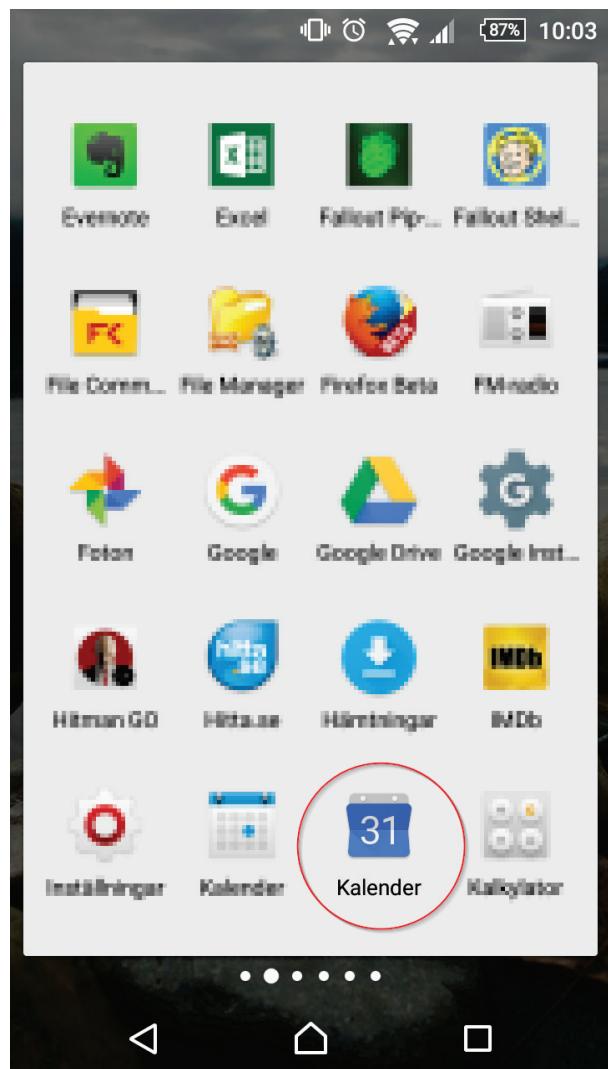
12. Klicka på den lilla pilen bredvid ”Andra kalendrar” och välj alternativet ”**Lägg till webbadress**”



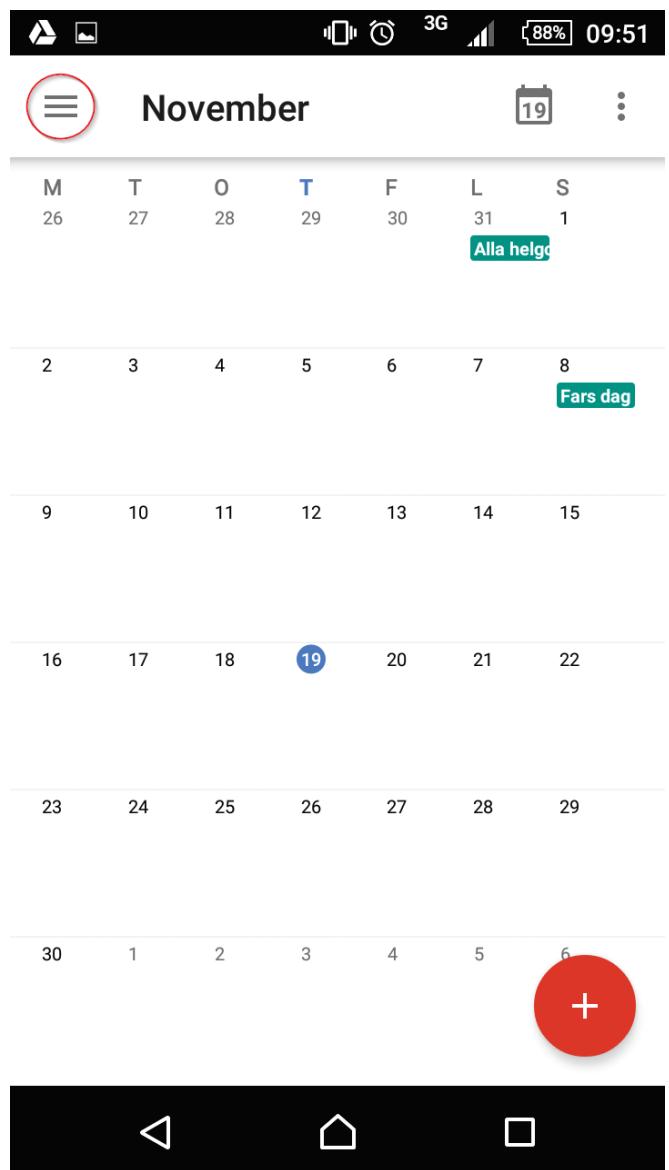
13. Klistra in länken du kopierade tidigare i denna lathund.



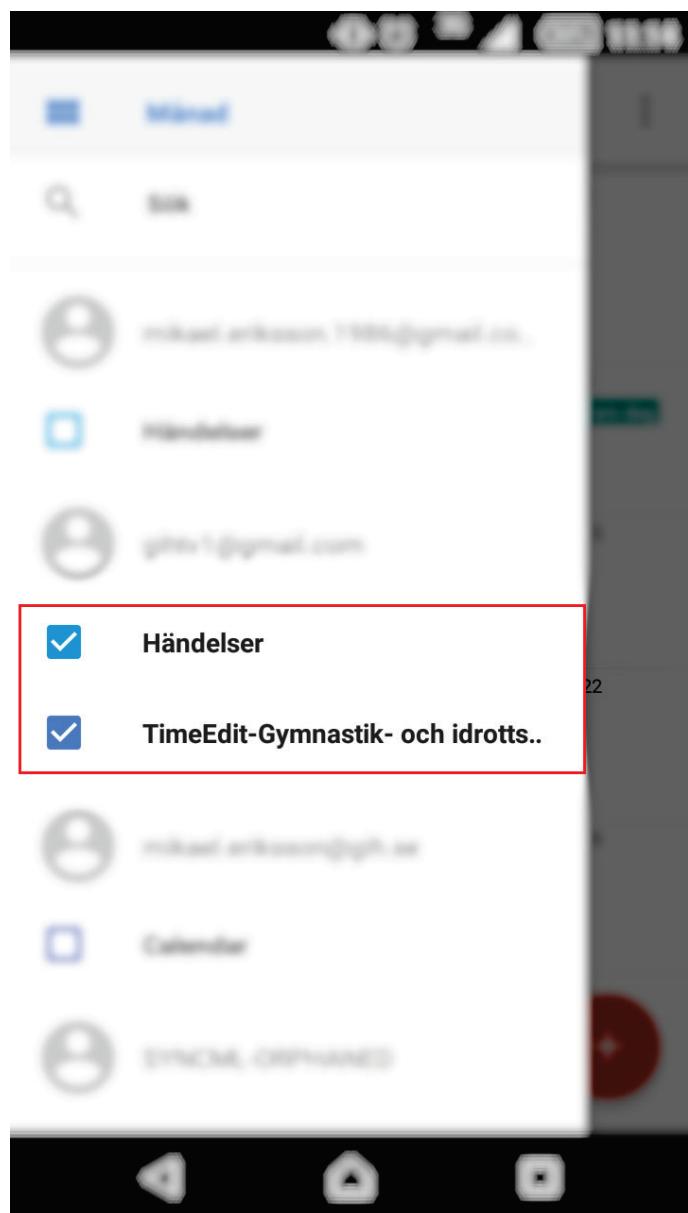
14. Nu kan du öppna kalender appen på din smartphone eller surfplatta.



15. Om kalendern är tom, kontrollera att den är vald i appen. Tryck på knappen uppe i det vänstra hörnet.



16. Som vi ser på bilden nedan så ska TimeEdit kalendern vara markerad.



17. Nu kan vi se alla händelser från TimeEdit!

