

POLICY

Diarienummer: GIH 2022/262
Datum: 2022-05-23
Författare: Björn Sandahl
Förvaltningschef
Beslutat av: Rektor
Beslutsdatum: 2022-06-08
Giltighetstid: Tillsvidare

1(3)

Policy för säkerhets- och säkerhetsskydd

Inledning

Denna policy utgör utgångspunkten för GIH:s säkerhets- och säkerhetsskyddsarbete och ska bidra till att högskolan är en trygg och säker plats för medarbetare, studenter och besökare både fysiskt och digitalt.

Policyn ska utgöra grunden för handlingsplaner och rutiner som styr GIH:s säkerhets- och säkerhetsskyddsarbete.

Mål

GIH:s säkerhets- och säkerhetsskyddsarbete utgår ifrån följande målsättningar:

- Att GIH:s öppna miljö kan bibehållas samtidigt som anställda och studenter känner sig trygga i vardagen.
- Att medarbetare och studenter har ett gott säkerhets- och riskmedvetande samt känner till hur man rapporterar incidenter, risker och brister.
- Att högskolan har en beredskap för kriser och en systematisk och metodisk hantering av sådana.

Säkerhets- och säkerhetsskyddsarbetet ska kontinuerligt följas upp för att säkerställa måluppfyllelse samt kontinuerliga förbättringar av verksamheten.

GIH ska skapa förutsättningar för en levande säkerhetskultur där medarbetare, studenter och samverkande intressenter har ett säkerhetsmedvetande.

Ansvar

Rektor har det yttersta ansvaret för säkerheten och säkerhetsskyddet vid GIH. Rektor delegerar därefter ansvaret för säkerhets- och säkerhetsskyddsarbetet till organisatoriska enheter vid GIH.

Vid GIH ska också finnas en särskild säkerhetsskyddschef organisatoriskt placerad direkt under rektor. Säkerhetsskyddschefens uppgift är att leda och samordna säkerhetsskyddsarbetet vid GIH samt att verksamheten följer lagar och föreskrifter inom säkerhetsområdet.

Varje verksamhetsansvarig har därutöver ansvar att säkerställa att verksamheten bedrivs enligt lag och förordning samt säkerhets- och säkerhetsskyddspolicyn och övriga interna beslut. I detta ansvar ingår också att vid behov informera säkerhetsskyddschefen om incidenter eller bristande regelefterlevnad.

Medarbetare och studenter vid GIH har eget ansvar för att följa GIH:s regler och för att rapportera incidenter och risker.

Säkerhetsskyddschefen ska halvårsvis, eller vid behov, informera rektor om incidenter eller förändringar av verksamheten som kräver säkerhetsskyddsåtgärder.

Analyser

GIH:s risk- och sårbarhetsanalys samt säkerhetsskyddsanalys utgör utgångspunkterna för arbetet med säkerhet och säkerhetsskydd.

- Risk- och sårbarhetsanalys: En risk- och sårbarhetsanalys ska genomföras årligen i samband med arbetet med verksamhetsplanering. Analysen utgör ett underlag för arbetet med säkerhet och säkerhetsskydd.
- GIH ska genomföra en säkerhetsskyddsanalys som ska innehålla en bedömning av vilka säkerhetsskyddsåtgärder som är nödvändiga. Säkerhetsskyddsanalysen ska kontinuerligt uppdateras.

Krishantering

GIH ska ha en uppdaterad krisplan och en utsedd ledningsgrupp för kris- och beredskapssituationer. Krisplanen ska innehålla rutiner och metoder för hantering av kris- och beredskapssituationer. Ledningsgruppen ska hållas informerad om innehållet i krisplanen.

Medarbetare och studenter ska informeras om GIH:s kris och beredskapsorganisation.

Kommunikation och utbildning

Verksamhetsansvariga ska tillsammans med säkerhetsskyddschefen svara för information och utbildning till medarbetare och studenter för att öka säkerhetsmedvetandet och bygga en säkerhetskultur vid GIH.

Information om GIH:s säkerhets- och säkerhetsskyddsarbete ska finnas tillgänglig på högskolans externwebb.

Kommunikation kring säkerhet i ordinarie verksamhet sker efter avstämning med säkerhetsskyddschef och berörd verksamhetsansvarig.

I kris- eller beredskapssituation sker kommunikation med ledningen för GIH:s kris- och beredskapsorganisation.