

# Tillgodoräknande- ordning –

**Ordning för tillgodoräknande, tillgodogörande och validering**



Ordning för tillgodoräknande, tillgodogörande och validering .....	1
Inledning .....	3
§ 1 Tillgodoräknande .....	3
§ 2 Validering .....	3
§ 3 Tillgodogörande inför examen .....	3
§ 4 Initiativ till tillgodoräknande .....	4
§ 5 När tillgodoräknande av kurs vid GIH kan ske .....	4
§ 6 Förutsättningar kring prövning av tillgodoräknade .....	4
§ 7 Betygsättning av tillgodoräknande .....	5
§ 8 Utbytesstudier .....	5
§ 9 Förhandsbesked .....	5
§ 10 Arbetsgång .....	5
§ 11 Tid för beredning .....	6

## Inledning

Denna lokala föreskrift reglerar tillgodoräknande vid GIH med utgångspunkt från bestämmelserna i Högskoleförordningen (HF) kapitel 6, §§ 6 till 8. Tillgodoräkningen kan göras inom grund, avancerad och forskarnivå. Utöver HF punkt ett och två (i § 6) kan även tillgodoräknande göras av utbildning från ett utländskt lärosäte inom den högre utbildningen såvida att lärosätet är officiellt erkänt i det landet där utbildningen är avslutad.<sup>1</sup>

Vidare regleras i denna föreskrift vad GIH avser med *Validering* samt *Tillgodogörande inför examen*.

## § 1 Tillgodoräknande

En kurs eller del av kurs<sup>2</sup> som avslutats vid ett annat lärosäte kan tillgodoräknas och därmed utgöra grund för utfärdande av examen vid GIH samt för att utfärda bevis över avslutad utbildning.

Beskrivning av hur detta görs finns i § 6.

## § 2 Validering

Med validering avses den utredning högskolan gör för att kartlägga en students färdigheter och förmågor som inte kan utläsas från dokumenterad avslutad högskoleutbildning.

Validering kan ske:

1. inom ramen för åtagande GIH har gentemot beställande av uppdragsutbildning<sup>3</sup>,
2. för att kunna upprätta en anpassad studieplan för student, i syfte för studenten att nå de förväntade studieresultaten i en kurs vid GIH eller
3. som en del av handläggning av tillgodoräknande (enl. § 1) och ska då innefatta formell kunskapskontroll av lärare och godkännas av examinator i kursen.<sup>4</sup> Se även § 6.

## § 3 Tillgodogörande inför examen

Med tillgodogörande inför examen avses att avslutad kurs eller avslutad del av kurs vid GIH eller från annat lärosäte, bedöms av högskolan för om den kan ingå i examen. Sådan bedömning ska högskolan följa i handläggningen av ansökan om examen om inte särskilda omständigheter hindrar det, såsom oriktiga lämnade uppgifter, hinder i lag, förordning och lokala föreskrifter, eller andra sakliga omständigheter.

---

<sup>1</sup> GIH följer ENIC-NARIC (Universitets- och högskolerådets) bedömningar om vilka internationella lärosäten som är erkända.

<sup>2</sup> Här avses kursen eller del av kursens beslut om examination och antecknas i Ladok så att det framgår att kursen lästs vid annat lärosäte. Vanligen används beteckningen "TG" (tillgodoräknat) istället för annan betygsskala.

<sup>3</sup> T.ex. genom avtal med Skolverket, Lärarlyftet II.

<sup>4</sup> Kunskapskontrollerna görs som de är beskrivna i kursplanen. Andra former för kunskapskontroller kan dock behöva göras än hur de framgår ur kursplanen, om så är nödvändigt.

Bedömning om tillgodogörande inför examen genomförs i normala fall i samband med ansökan om tillgodoräkning eller i samband med individuell studieplanering. Den student som typiskt avses omfattas av bestämmelserna tillgodogörande inför examen, är den som påbörjat flera programutbildningar och/eller kurser och inte slutfört de ingående kurserna i en viss utbildningsplan.

I beslut om tillgodogörande inför examen ska framgå mot vilken examen prövningen görs och vilken kurs eller avslutad del av kurs som avses. Prövningen görs av hur de lärandemålen i kursplanen överensstämmer med examensmålet enligt HF bilaga 2 samt Examensordningen vid GIH. Handläggningen i övrigt görs i enlighet med § 6 och § 10. Bedömningen ska beslutas av ansvarig för den (program)utbildning ärendet gäller, vars examensmål har bedömts.<sup>5</sup>

Särskilt gäller att inom utbildning på forskarnivå hanteras tillgodogörande inför examen i samband med beslut om den individuella studieplanen (fastställande och årlig uppföljning). Doktorand samråder med handledare om vilka kurser som är aktuella för tillgodogörande inför examen i samband med att den individuella studieplanen upprättas.

## § 4 Initiativ till tillgodoräkning

Både student<sup>6</sup> och anställd vid GIH kan initiera ett tillgodoräkningärende.

Som student avses i detta sammanhang, den som inom utbildningen på grund- avancerad- och forskarnivå är antagen och registrerad<sup>7</sup> på kurs eller program, för utbildning på forskarnivå den som är antagen vid GIH.

För den som avser att, eller har sökt till utbildning vid GIH, eller på annat sätt inte kan anses vara student, kan ej ansöka om tillgodoräkning. En ansökan inkommen från en person som inte är student avvisas.

## § 5 När tillgodoräkning av kurs vid GIH kan ske

- A) Inom påbörjad utbildning på grund-, avancerad- eller forskarnivå under det att studenten läser vid GIH.
- B) I arbetet med en inkommen examensansökan.

## § 6 Förutsättningar kring prövning av tillgodoräknade

Utbildning som överensstämmer med utbildning som erbjuds vid GIH kan tillgodoräknas. Prövning görs emot *lärandemål*<sup>8</sup> som finns i kursplan vid GIH och/eller *examensmålen* enligt HF bilaga 2. Prövningen ska lägga vikt vid övergripande förmågor som studenten kan anses fått genom sin tidigare utbildning eller yrkesverksamhet.

För att ett tillgodoräkning ärende kan ske, ska kurs eller del av kurs<sup>9</sup> som tillgodoräkning ärendet avser, vara avslutad.

---

<sup>5</sup> Se textunderlag till "Beslut om Tillgodogörande inför examen" i bilaga 3

<sup>6</sup> HF, kapitel 1, § 4. Med student avses den som är antagen till och bedriver högskoleutbildning och med doktorand en student som är antagen till och bedriver utbildning på forskarnivå, allt i den utsträckning inte annat anges särskilt.

<sup>7</sup> Registrering sker i Ladok (Lokalt ADB-baserat dokumentationssystem).

<sup>8</sup> Jfr rubr. "Lärandemål" i GIH:s kursplaner.

<sup>9</sup> Jfr modul i Ladok, tidigare benämnt moment, examinerad och betygsatt del av kurs.

I bedömning av tillgodoräknande kan en mindre del av kurs beviljas än vad den sökande (studenten) ansökt om, då det i prövningen inte går att finna stöd för en annan bedömning. Den minsta del av kurs som kan bli tillgodoräknad är del av kurs som har betyg.

Bevis om den tidigare utbildningen ska vara officiellt utfärdat av ett erkänt lärosäte och redovisas genom betygsutdrag eller motsvarande med uppgifter om utbildningens nivå, omfattning och innehåll.

Är utbildningen inte avslutad ankommer det på den sökande att ge upplysningar i ansökan så långt det är möjligt för att en reell kompetensprövning eller validering ska kunna göras.

Om prövning av en students tidigare kunskaper och färdigheter görs utifrån tidigare yrkesverksamhet, ska studenten i sin ansökan ge sådant skriftligt underlag att en bedömning kan göras genom arbetsgivarintyg, betyg från arbetsplats eller annan liknande bedömning om den sökandes erfarenheter. Ur detta underlag ska det gå att läsa ut att erfarenheter från anförda yrkesverksamheten överensstämmer med lärandemål och/eller examensmålen.

## **§ 7 Betygsättning av tillgodoräknande**

En tillgodoräknad kurs/del av kurs betygsätts inte. Markering sker i Ladok om att modul och/eller kurs är tillgodoräknad.

## **§ 8 Utbytesstudier**

För utresande student ska en förhandsbedömning<sup>10</sup> av de kurser som ingår i utbytet göras. Bedömningen ska visa vad som kan komma att tillgodoräknas i den utbildningen student går. GIH förbinder sig genom en sådan förhandsbedömning till att tillgodoräkandet ska göras på det sätt förhandsbedömningen visar med villkor om att studierna genomförts på överenskommet sätt.<sup>11</sup>

## **§ 9 Förhandsbesked**

Med utgångspunkt ifrån vad som avses med student i detta sammanhang kan inte förhandsbesked om tillgodoräknande göras för den som inte är student vid GIH. En förhandsbedömning om behörighet för tillträde till utbildning är inte att betrakta som en indikation om vad som kan komma att tillgodoräknas.

## **§ 10 Arbetsgång**

I beredningen av ett tillgodoräknandeärende ska ämneskunnig lärare vid GIH beredas möjlighet att bedöma ärendet med utgångspunkt från sin kunskap. Handläggare ska följa dennes bedömning.

Med utgångspunkt från kapitel § 6 hanteras ärendet enligt följande:

A) *Student som söker*.<sup>12</sup>

---

<sup>10</sup> Inom Erasmus benämns det dokument som reglerar detta ”Learning agreement”.

<sup>11</sup> Ärendet bereds genom initiativ från internationaliseringshandläggare och därefter i enlighet med § 10: B).

<sup>12</sup> Ansökan sker via huvudsakligen via sajten [www.student.ladok.se](http://www.student.ladok.se).

Efter ankomst av ansökan om tillgodoräknande till högskolan, lottas ärendet av registratorn till handläggare – föredragande, som bereder ärendet för beslut. Beslut fattas om tillgodoräknande av berörd examinator. Ärendet delges den sökande.<sup>13</sup>

- B) *I handläggning av examensansökan:* När ansökan om examen inkommit avgör (examens)handläggare om det finns kurser eller del av kurs som kan ingå i en examen som inte ingått i utbildningsplanen eller i den allmänna studieplanen för utbildningen studenten påbörjat. Om så är fallet handläggs examensansökan så att kurserna ingår i examen i enlighet med Tillgodogörande inför examen (§ 3). Rektorn beslutar om utfärdande av examen enligt ordinarie rutin.

## **§ 11 Tid för beredning**

Från att ärendet anhängiggjorts ska handläggning ha påbörjats inom tjugo dagar. Beslut om tillgodoräknande och tillgodogörande inför examen vid GIH ska vara avslutat senast åtta veckor från ankomstdatum av ärende som initierats av student. Tid för att ärendet avslutats räknas mellan ankomst till registrator eller då det sänts per brev (poststämpel) och det datum beslutet distribuerats via post (poststämpel). För ansökan gjord elektroniskt ges besked till den sökande elektroniskt.

För tillgodoräknande i övrigt och därmed likställda ärenden, följer tid att avsluta ärendet de regler som gäller i de fallen.

---

<sup>13</sup> För detta förfarande finns särskilda processbeskrivningar framtagen som bilaga till denna tillgodoräknandeordning som beskriver ärendegången av ett tillgodoräknande samt utbyte av kurs vid GIH.