



Ledningsstöd
Högskolesekreterare Carina Sundman

Diarienummer: GIH 2021/295
Datum: 2021-07-09
Författare: Carina Sundman,
högskolesekreterare
Beslutat av: Rektor
Beslutsdatum: 2021-08-24
Giltighetstid: Till vidare

1(5)

Arbetsordning för Disciplinnämnden vid Gymnastik- och idrottshögskolan (GIH)

Innehållsförteckning

1. Inledning
2. Sammansättning och mandatperiod
3. Sammanträdestider
4. Anmälan av ärende
 - 4.1 Misstanke om disciplinär förseelse
 - 4.2 Anmälan till rektor
5. Handläggning av ärende
6. Disciplinnämndens beslut

1. Inledning

Enligt Högskoleförordningen (HF) 10 kap. 3 § ska det vid högskola finnas en disciplinnämnd vilken ska handlägga ärenden om disciplinära åtgärder. Disciplinära åtgärder får enligt HF 10 kap 1 § vidtas om student;

1. med otillåtna hjälpmedel eller på annat sätt försöker vilseleda vid prov eller när en studieprestation annars ska bedömas,
2. stör eller hindra undervisning, prov eller annan verksamhet inom ramen för utbildningen vid högskolan,
3. stör verksamheten vid högskolans bibliotek eller annan särskild inrättning inom högskolan eller
4. utsätter en annan student eller en arbetstagare vid högskolan för sådana trakasserier eller sexuella trakasserier som avses i 1 kap. 4 § diskrimineringslagen (2008:567).

De disciplinära åtgärderna som får vidtas mot en student är varning eller avstängning. Perioden för avstängning får omfatta max sex månader under vilken studenten avstängs från deltagande i undervisning, prov och annan verksamhet rörande utbildningen vid högskolan. Avstängningen kan även omfatta begränsning av tillträde till högskolans lokaler.

I HF:s allmänna bestämmelser framgår att disciplinära åtgärder inte får utmätas senare än två år efter uppkommen förseelse.

2. Sammansättning och mandatperiod

Disciplinnämndens sammansättning och utseende regleras i HF 10 kap. 4–7 §§§. Disciplinnämnden ska bestå av rektor, som ordförande, en lagfaren ledamot och en lärarrepresentant. Studenterna får ha två studeranderepresentanter i nämnden. Det ska finnas ersättare för varje ledamot/representant.

Rektor utser den lagfarna ledamoten och lärarrepresentanten samt deras ersättare för en period om tre (3) år. Studentkåren utser studentrepresentanterna för en period om ett (1) år.

Gymnastik- och idrottshögskolans högskolesekreterare är nämndens administrativa resurs.

3. Sammanträdestider

Vid Gymnastik- och idrottshögskolan sammanträder disciplinnämnden löpande när anmält ärende inkommit och hänskjutits till disciplinnämnden. Nämndens sekreterare föreslår datum och tid för sammanträdet.

4. Anmälan av ärende

Enligt HF 10 kap. 9 § ska grundad misstanke om sådan förseelse som anges i 1 § skyndsamt anmälas till rektor (se 4.2).

4.1 Misstanke om disciplinär förseelse

Vid misstanke om fusk ska ansvarig lärare och examinator sammanställa underlag för anmälan av förseelse och följande uppgifter ska finnas med;

- anmälarens namn
- namn och personnummer på den studerande
- program/kurs studenten läser
- kursens namn, kod och antal högskolepoäng
- beskrivning av händelseförloppet
- den studerandes skrivning och andra underlag/material som är relevant för ärendet
- datum för anmälan.

Ansvarig/anmälare lärare tillser att berörd student informeras om att ärendet hänskjutits till disciplinnämnden.

4.2 Anmälan till rektor

Anmälan om misstanke om fusk ska ställas till rektor med kopia till högskolesekreteraren. Det framgår i HF 10 kap. 9 § att rektor initialt låter utreda ärendet och anmäld student ska ges möjlighet att yttra sig över anmälan. Därefter avgör rektor, ofta i samråd med den lagfarna ledamoten, om ärendet skall

1. lämnas utan vidare åtgärd
2. föranleda varning av rektor, eller
3. hänskjutas till disciplinnämnden för prövning.

5. Handläggning av ärende

När ett anmält ärende om disciplinär förseelse hänskjutits till disciplinnämnden för prövning handlägger högskolesekreteraren ärendet. Anmälan diarieförs.

Datum och tid för sammanträdet fastställs. Senast en vecka innan sammanträdet distribueras kallelse med handlingar till disciplinnämndens ledamöter.

Berörd student kallas senast en vecka innan sammanträdet och ges även möjlighet att inkomma med skriftligt yttrande. Ansvarig/anmälare lärare kallas som föredragande för ärendet senast en vecka innan sammanträdet.

6. Disciplinnämndens beslut

Disciplinnämnden är beslutsföret när minst tre ledamöter är närvarande, däribland rektor och lagfaren ledamot.

Disciplinnämnden avgör efter hörande av föredragande (ansvarig/anmälare lärare) och student om grund föreligger för disciplinär påföljd. Beslutet författas i ett protokoll i vilket anmälda ärenden dokumenteras var för sig med efterföljande underskrift och justering.



Vid beslut om disciplinär påföljd distribueras protokollet till berörd student, ansvarig/anmälade lärare, Utbildnings- och forskningsadministrativa avdelningen (UFA), Biblioteket, studierektor på berörd institution.

Centrala studiestödsnämnden (CSN) meddelas om den disciplinära påföljden är avstängning.

Vid beslut om avskrivning av ärendet distribueras protokollet till berörd student och ansvarig/anmälade lärare.