

## BEGÄRAN OM BYTE AV EXAMINATOR ELLER RÄTTANDE LÄRARE

*Request to nominate another examiner or examining teacher*

Studentens namn   <i>Name of student</i>	Personnummer   <i>Civic reg No</i>
Mejladress   <i>Email</i>	Telefon   <i>Phone number</i>
Utbildningsprogram   <i>Study Programme</i>	
Kursnamn   <i>Course name</i>	Kurskod, termin   <i>Course code, semester</i>
Provmoment   <i>Examination</i>	
Examinator eller rättande lärare   <i>Examiner or examining teacher</i>	

Jag begär   <i>I request</i>	
<input type="checkbox"/> Byte av examinator   <i>to nominate another examiner</i>	<input type="checkbox"/> Byte av rättande lärare   <i>to nominate another examining teacher</i>
<input type="checkbox"/> Jag har genomfört två underkända provtillfällen   <i>I have completed two failed examination sessions</i>	<input type="checkbox"/> Jag har genomfört ett underkänt praktiktillfälle   <i>I have completed one failed placement session</i>
Datum för genomfört provtillfälle 1 och moment (t.ex. tentamen, inlämning, praktiskt prov)   <i>Date for first examination session and mode of assessment</i>	
Datum för genomförd provtillfälle 2 (ordinarie omprov) och moment (t.ex. tentamen, inlämning, praktiskt prov)   <i>Date for second examination session (resit) and mode of assessment</i>	

## Information

Examinator är den lärare som beslutar om betyg på en kurs och på ingående prov. En annan rättande lärare kan dock vara utsedd att ansvara för arbetet med att formulera eller rätta examinationsuppgifter på moment eller en hel kurs. Det är dock examinatorn som fattar det slutgiltiga beslutet om betyget.

En student, som utan godkänt resultat har genomgått två provtillfällen för en kurs eller en del av en kurs, har enligt Högskoleförordningen rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar mot det (HF 6 kap. 22 §). Om en annan lärare än examinator rättat provet, kan även en ny rättande lärare utses enligt samma principer som vid byte av examinator.

För en student som genomgått praktiktillfälle (t.ex. verksamhetsförlagd utbildning, VFU) utan godkänt resultat kan byte av examinator ske efter första tillfället om antalen tillfällen för praktik är begränsat i kursplanen.

Byte av examinator och rättande lärare beslutas av prefekt för den institution kursen gäller.

Att byta examinator eller rättande lärare innebär inte att det sker en ny bedömning av redan utfört prov. Bytet innebär inte heller att den nye examinatorn/rättande läraren behöver utforma ett nytt prov. Studenten som fått ett byte beviljat deltar normalt vid nästa provtillfälle med samma prov som övriga studenter i kursen. Den nya examinatorn/rättande läraren bedömer studentens prov. Om en kurs består av flera moment skall slutbetyg sättas av den nya examinatorn. Beviljat byte gäller enbart för ett provtillfälle. Efter detta tillfälle är bifallet förbrukat.

Beslut om byte av examinator och rättande lärare kan inte överklagas.

### Beslutsordning

1. Studenten fyller i blanketten.
2. Ifylld blankett skickas till [registrator@gih.se](mailto:registrator@gih.se).
3. Prefekt beslutar om byte av examinator eller rättande lärare.
4. Student och berörda lärare/examinatorer delges beslutet.

## Information

The examiner is the teacher that decides the grade of a course and of examinations that are part of the course. Another examining teacher may however be appointed with the task to formulate or assess examinations on the entire course or parts of the course. It is the examiner that makes the final decision on the grade.

A student who has taken two examination sessions for a course or part of a course without obtaining a passing grade has the right to have another examiner appointed, unless there are special reasons speaking to the contrary (Chapter 6, § 22 of the Higher Education Ordinance). If another teacher than the examiner has assessed the examination, a new examining teacher may also be nominated according to the same principles as nominating another examiner.

For a student who has completed a placement without a passing grade, nomination of another examiner may be allowed after the first opportunity if the number of opportunities for placement is limited in the course syllabus.

The head of department for the course has the authority to nominate another examiner or examining teacher.

Nominating another examiner or examining teacher does not mean that a new assessment of a completed examination will be conducted. Furthermore, nominating another examiner or examining teacher does not mean that this teacher must design a new examination. The student that has been approved a request of nominating another examiner or examining teacher will in most cases participate in the next examination opportunity with the same examination as the other students in the course. The new examiner/examining teacher will then assess the student's examination. If a course consists of several modules, the final grade shall be decided by the (new) examiner. The approval of the request to nominate another examiner/examining teacher only applies for one examination opportunity. After this opportunity is completed, the approval is no longer valid.

A decision about nominating another examiner or examining teacher may not be appealed.

### Decision procedure

1. The student completes the form.
2. The completed form is sent to [registrator@gih.se](mailto:registrator@gih.se).
3. The head of department decides on a change of examiner or examining teacher.
4. The student and the examiners/examining teachers are notified of the decision.