

Riktlinjer för inköp och upphandling vid GIH

RIKTLINJER FÖR INKÖP OCH UPPHANDLING VID GYMNAS- OCH IDROTTSHÖGSKOLAN

Bakgrund

Vid inköp och upphandling vid GIH anses det vara allmänhetens medel som disponeras för att finansiera köpet. Därav finns det krav på att alla inköp och upphandlingar vid GIH ska ske utifrån de lagar, regler och förordningar som finns inom området.

De offentliga inköpen regleras genom upphandlingslagstiftningen som bygger på gemensamma EU-regler. Syftet med dessa regler är att säkerställa fri rörlighet för varor, tjänster, personer och kapital på EU:s inre marknad så att upphandlande myndigheter och enheter i Europa på ett öppet sätt ska kunna utnyttja konkurrensen och tillvarata det offentliga medel på bästa möjliga sätt.

De grundläggande principerna för offentlig upphandling är krav på icke-diskriminering, likabehandling, transparens (öppenhet och förutsebarhet), proportionalitet och ömsesidigt erkännande och de anges i [1 kap. 9 § LOU](#).

1. *Principen om icke-diskriminering* innebär att alla anbudsgivare ska behandlas lika oavsett nationalitet eller etablering i medlemsstat eller område. Denna princip innebär också att krav ej få ställas på framställningsförfarande, hänvisning till vissa varumärken, patent, typer, ursprung eller tillverkning om det ej motiveras av det som ska köpas och följas av orden eller likvärdigt.
2. *Principen om likabehandling* innebär att alla leverantörer i lika situationer ska behandlas lika och ges lika förutsättningar. Alla måste exempelvis få samma information vid samma tillfälle.
3. *Principen om ömsesidigt erkännande* innebär att intyg och certifikat som har utfärdats av en medlemsstats behöriga myndigheter ska gälla också i övriga EU/EES-länder.
4. *Proportionalitetsprincipen* innebär att kraven på leverantören och kraven i kravspecifikationen måste ha ett naturligt samband med och stå i rimlig proportion till det som upphandlas. De krav som ställs ska vara både lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet. Om det finns flera alternativ bör det alternativ väljas som är minst ingripande eller belastande för leverantörerna.
5. *Principen om transparens* innebär en skyldighet för den upphandlande myndigheten att skapa öppenhet genom att lämna information om upphandlingen och hur den kommer att genomföras samt att resultat ska meddelas till alla anbudsgivare. För att anbudsgivarna ska ges samma förutsättningar för anbudsgivning måste förfrågningsunderlaget vara klart och tydligt och innehålla samtliga krav på det som ska upphandlas. Därmed blir det förutsebart för leverantörerna vad som är av störst vikt vid valet av leverantör.

Med anledning av ovanstående har nya riktlinjer för inköp samt upphandling upprättats för GIH och ska börja gälla från och med 2012-01-01.

Se även dokumentet anvisningar för inköp och upphandling vid GIH för ytterligare information.

Omfattning

Riktlinjerna gäller alla på GIH.

Riktlinjerna omfattar all anskaffningar av varor samt tjänster.

OBS! Det krävs god framförhållning för att kunna följa aktuella riktlinjer och vi kan få vite/böter om vi gör fel.

Ordförklaring

Löpande inköp:	inköp som sker löpande vid aktuella behov
Samordnat inköp:	i förväg planerade inköp
Sakattest:	godkännande av den som känner till sakförhållande om leveransen
Attestansvarig:	person som har budgetsansvar för viss delverksamhet. Utses genom beslut i budget
Beställare:	person som har behov att skaffa varor eller tjänster i enlighet med användningssyfte

Inköps- och upphandlingsansvarig

Har du några frågor om inköp eller upphandling kan du vända dig till GIH:s inköpsansvarig.

Undantag

Alla anskaffningar av varor samt tjänster omfattas av de nya rutinerna med följande undantag:

- Vid synnerlig brådska
- Vid köpesumma understigande 500 kronor
- Vid anskaffning av tjänst avseende löpande inköp
- Uppkomna kostnader i samband med extern representation

Regler som gäller vid undantagen:

- Beställare meddelar attestansvarig (inget beställningsformulär krävs)
- Attestansvarig godkänner och meddelar inköps-/upphandlingsansvarig
- Inköps-/upphandlingsansvarig kan i vissa fall komma med hänvisning avseende ramavtalsleverantörer.

Vite/böter

Enligt nya regler i lagen om offentlig upphandling (LOU), som trädde i kraft den 15 juli 2011, så:

- får vi ej dela upp inköp av likartade produkter för att kringgå lagen avseende direktupphandling
- kan avtal vid otillåtna direktupphandlingar ogiltigförklaras, samt upphandlingsskadeavgift kan utdömas

Tänk på:

Vad behöver BESTÄLLARE tänka på:

- Ladda ner och fyll i beställningsformulär här (länk till beställningsformulär)
- Mejla det ifyllda beställningsformuläret till attestansvarig
- Meddela ankommen leverans till attestansvarig

Vad behöver ATTESTANSVARIG tänka på:

- Utvärdera och godkänna
- Mejla det godkända beställningsformuläret till inköps-/upphandlingsansvarig

Efter inköpsgenomförande

Vad behöver ATTESTANSVARIG tänka på:

- Kontrollera inköpsorder, matcha faktura samt attestera

Vad behöver INKÖPS-/UPPHANDLINGSANSVARIG tänka på:

- Kontrollera ramavtal
- Genomföra inköp eller delegera vidare

Vad behöver VAKTMÄSTERI tänka på:

- Registrera mottagen vara
- Meddela leverans till beställare

Vad behöver EKONOMIPERSONAL tänka på:

- Registrera faktura
- Betala faktura

Undrar du över vad som är A-tjänst respektive B-tjänster så läs i bifogad text ”Förteckning över tjänstekontrakt”.

FÖRTECKNING ÖVER TJÄNSTEKONTRAKT (A-TJÄNSTER)

Tjänster som traditionellt har ansetts lämpliga för gränsöverskridande konkurrensutsättning

Kategori	Beskrivning
1	Underhålls- och reparationstjänster
2	Landtransport, med undantag av järnvägstransport som omfattas av kategori 18, även säkerhets- och kurirtransporter, med undantag av postbefordran
3	Flygtransport av passagerare och gods, med undantag av postbefordran
4	Postbefordran på land, med undantag av järnvägstransport som omfattas av kategori 18, och i luften
5	Telekommunikationstjänster
6	Finansiella tjänster: a) Försäkringstjänster b) Bank- och investeringstjänster. Med undantag av finansiella tjänster i samband med utfärdande, förvärv, försäljning eller överföring av värdepapper eller andra finansiella instrument samt riksbankstjänster. Dessutom undantas tjänster som avser förvärv eller hyra, oavsett finansieringsvillkor, av mark, befintliga byggnader eller annan fast egendom eller som avser rättigheter till sådan egendom. Finansiella tjänster som tillhandahålls samtidigt med, före eller efter köpe- eller hyreskontraktet, oberoende av form, ska dock omfattas av detta direktiv.
7	Databehandlingstjänster och därmed sammanhängande tjänster Forsknings- och utvecklingstjänster, med undantag av forsknings- och utvecklingstjänster som inte uteslutande är till förmån för den upphandlande myndigheten i dess egen verksamhet, under förutsättning att dessa tjänster helt finansieras av den upphandlande myndigheten
8	Redovisnings-, revisions- och bokföringstjänster
9	Marknads- och opinionsundersökningar
10	Organisationskonsulttjänster, med undantag av medlings- och förlikningstjänster, och därmed sammanhängande tjänster
11	Arkitekttjänster, tekniska konsulttjänster och integrerade tekniska tjänster, stadsplanering och landskapsarkitektur, därmed sammanhängande
12	vetenskapliga och tekniska konsulttjänster, teknisk provning och analys
13	Reklamtjänster
14	Fastighetsstädning och fastighetsförvaltning
15	Förlags- och tryckeritjänster mot arvode eller på kontrakt
16	Avlopps- och renhållningstjänster, sanering och liknande tjänster.

FÖRTECKNING ÖVER TJÄNSTEKONTRAKT (B-TJÄNSTER)

Tjänster som inte har anses direkt lämpliga för gränsöverskridande konkurrensutsättning.

Kategori	Beskrivning
17	Hotell- och restaurangtjänster
18	Järnvägstransport
19	Sjötransport
20	Hjälp-tjänster och tjänster i anslutning till transporter
21	Juridiska tjänster
22	Rekrytering och urval av personal, med undantag av anställningskontrakt
23	Spanings- och säkerhetstjänster, med undantag av säkerhetstransporter
24	Undervisning och yrkesutbildning
25	Hälsovård och socialtjänster
	Fritids- och idrottsverksamhet samt kulturverksamhet, med undantag av kontrakt som avser förvärv, utveckling, produktion eller samproduktion av
26	program som utförs av radio- och TV-bolag samt kontrakt om sändningstider
27	Övriga tjänster